

TECHNICIEN(NE) DE BUREAU

4/5/6^{ème} années : Technique de Qualification (PEQ)

- 2 semaines de stage en 5^{ème}
- 4 semaines de stage en 6^{ème}
- Journée d'immersion professionnelle
- Visites d'entreprises
- Voyages à l'étranger (Londres, Cologne, Trèves, ...)
- Accueil réunion de parents
- Accueil journée portes ouvertes

Fonctions d'un(e) technicien(e) de bureau :

- Accueillir et orienter les visiteurs
- Communiquer, assurer les appels téléphoniques
- Trier et vérifier des documents internes et externes
- Expédier le courrier
- Enregistrer, saisir et consulter des données
- Mettre en forme des données
- Traiter des données et gérer des dossiers
- Planifier et organiser
- Rédiger
- Classer et reproduire
- S'intégrer dans la vie professionnelle

Au terme de la 4^{ème} année, les élèves pourront obtenir, dans l'établissement, le certificat secondaire du 2^{ème} degré (CESDD).

Cette formation est sanctionnée par l'octroi du CQ6 et du CESS qui donne à l'élève la possibilité d'aborder un enseignement supérieur de type long ou court.

Technique de Qualification	4Q	5Q	6Q
Formation générale commune			
• Religion catholique	2	2	2
• Français	4	4	4
• Mathématique	4	2	2
• Formation sociale et économique	0	2	2
• Formation historique et géographique	2	2	2
• Formation scientifique	2	2	2
• Education physique	2	2	2
• Langue moderne I : anglais	3	2	2
Total :	19	18	18
Option de base groupée			
• Exercices pratiques : secrétariat	0	0	7
• Activités d'insertion professionnelle	0	0	2
• Questions économiques – juridiques - sociales	0	0	3
• Outils – Applications bureautiques	0	6	0
• Communication professionnelle	0	3	0
• Activités – Techniques comptables : Entreprise	0	3	0
• Langue moderne III : Allemand	0	2	2
• Langue moderne II : Néerlandais	3	3	3
• Bureautique	4	0	0
• Economie de l'entreprise	4	0	0
• Technique d'accueil, d'organisation et secrétariat	3	0	0
Total :	14	17	17

Les options de l'ISA :

Plein exercice :

1er degré Commun et Différencié ■ Daspa ■ Sciences Sociales et Educatives ■ Sciences Appliquées ■ Informatique ■ Techniques Artistiques ■ Mode et Habillement ■ Techniques Sciences ■ Gestion ■ Arts Appliqués ■ Confection ■ Cuisine et Salle ■ Services Sociaux ■ Equipement du Bâtiment ■ Construction – Gros Œuvre ■ Arts Plastiques ■ Agent/e Technique en Mode et Création ■ Technicien/ne en Infographie ■ Technicien/ne de Bureau ■ Technicien/ne en Comptabilité ■ Aspirant/e en Nursing ■ Technicien/ne des Industries Agroalimentaires ■ Assistant/e aux Métiers de la Publicité ■ Agent/e qualifié/e en Confection ■ Cuisinier/ère de Collectivité ■ Puériculture ■ Peintre Décorateur/trice ■ Maçon/ne ■ Complément en Techniques Publicitaires ■ Complément en Stylisme ■ Chef/fe de Cuisine de Collectivité ■ Puériculteur/trice ■ Complément en Techniques Spéciales en Construction – Gros œuvre ■ Gestionnaire de Très Petites Entreprises

Cefa :

Auxiliaire de Magasin ■ Equipier/ère Logistique ■ Commis/e de Cuisine ■ Préparateur/trice en Boucherie ■ Auxiliaire de Bâtiment ■ Monteur/teuse en Sanitaire ■ Magasinier/ère ■ Monteur/teuse en Chauffage ■ Vendeur/euse ■ Boucher/ère Charcutier/ère ■ Maçon/ne